

УТВЕРЖДАЮ

директор школы

Сырвачева Е. А.

« 05 » 2020 г.



**Положение  
об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством  
питания в МКОУ Грязновской СОШ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях (далее- Положение) регулирует деятельность групп общественного (родительского) контроля организации и качества питания в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.
- 1.2. Группа общественного (родительского контроля) организации и качества питания (далее- группа общественного контроля) – это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.
- 1.3. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в осуществлении контроля организации и качества питания воспитанников, обучающихся.
- 1.4. Группа общественного контроля организуется в целях:
- обеспечения сбалансированного питания детей;
  - охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
  - осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.
- 1.5. Деятельность групп общественного контроля осуществляется с учетом требований действующего законодательства РФ, а также в соответствии с:
- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций;
  - уставом образовательных организаций;
  - настоящим Положением.
- 1.6. Группы общественного контроля создаются на основании приказа руководителя образовательной организации сроком на один год.

**2. Задачи группы общественного контроля**

Перед группой общественного контроля стоят следующие задачи:

- 2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников, обучающихся;
- 2.2. Контроль организации питания, в т.ч.:
- выполнение норм выхода и качества блюд;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания воспитанников, обучающихся в образовательных организациях.

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля.**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательных организациях;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

### **4. Направления деятельности группы общественного контроля**

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый анализ организации питания воспитанников, обучающихся в образовательной организации.

4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания воспитанников, обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды).

4.3. Группа общественного контроля проводит заседания не реже 1 раза в квартал, оформляет их протоколами.

### **5. Права группы общественного контроля**

Группа общественного контроля имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **6. Ответственность группы общественного контроля**

Группа общественного контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся в вопросах организации качественного питания в образовательной организации.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны Попечительским советом образовательной организации.

#### **7. Документация группы общественного контроля**

7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в образовательной организации.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Книга протоколов заседаний группы общественного контроля вносится в номенклатуру дел образовательной организации и хранится три года.

7.4. Книга протоколов группы общественного контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.