

Администрация Тюменцевского района
МКОУ Грязновская средняя общеобразовательная школа
Тюменцевского района Алтайского края
(МКОУ Грязновская СОШ)
658586 с. Грязново Тюменцевского района Алтайского края ул. Центральная 22

ПРИКАЗ

28.08.2024 г.

с. Грязново

№ 77

Об организации работы столовой МКОУ Грязновской СОШ

В целях организации работы школьной столовой и соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школе **приказываю:**

- п.1. Утвердить график работы школьной столовой (Приложение 1-2)
- п.2. Утвердить стоимость питания в размере 800 рублей в месяц (родительская оплата горячего питания).
- п.3. Утвердить список обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (Приложение 3) в сумме 94 руб. в день.
- п.4. Утвердить список учащихся 1-4 классов для предоставления бесплатного горячего питания (Приложение 4) в сумме 74,36 в день.
- п.5. Утвердить дату начала питания – 03.09.2024 г.
- п.6. Утвердить список учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому для получения продуктовых наборов из расчета 90 руб. в день по количеству учебных дней в месяц.
- п.7. Секретарю Малышевой И.А., управляющей филиалом Зайцевой Е.А. собрать заявления родителей и сформировать пакет документов для предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, бесплатного питания детей из многодетных семей.
- п.8. Классным руководителям обеспечить информирование родителей о порядке и условиях предоставления бесплатного питания.
- п.9. Поварам школьных столовых Антяскиной С.В., Куденко Л.А., организовать питание в подведомственных столовых.
- п.10. Создать бракеражную комиссию для столовой по ул. Центральная ,24 в составе:
председатель: Щелокова А.О. – учитель;
члены комиссии: Гапешина Т.О., Крапивина Н.Г. – учителя

Антяскина С.В. – повар школьной столовой.

- п.11. Создать бракеражную комиссию для столовой филиала по ул. Советская 9Б в составе: председатель: Зайцева Е.А. – учитель ;
члены комиссии: Щелокова В.А.. – родитель;
Куденко Л.А. – повар школьной столовой.
- п.12. Председателям комиссии утвердить план работы комиссии на год в срок до 31.08.2025г.
- п.13. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
- п.14. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.
- п.15. Работу бракеражной комиссии вести в соответствии с планом работы.
- п.16. Утвердить срок оплаты за питание с 25 числа месяца, предшествующему получению питания до конца месяца, предшествующего питанию.
- П.17. Утвердить форму Акта утилизации продуктов питания. Ответственным лицам не допускать хранения и использования просроченной, испорченной продукции, а также продукции с нарушением целостности упаковки.
- п.18. Утвердить форму Акта проверки условий хранения и сроков реализации продуктов.
- Проверку проводить ежеквартально.
- П.19. Возложить ответственность за соблюдение требований санитарного законодательства в области организации питания на поваров школьных столовых Антяскина С.В. (столовая по ул. Центральная 24), Куденко Л.А. (столовая филиала по ул.Советская 9Б).

Директор школы



Е.А.Сырвачева